



Nr. 215

Auftrag für Arbeits- und Projektgruppen

Zielgruppe:	Team
Ziel:	Transparentmachen der Ziele, Aufgaben und Ergebnisse von Gruppenarbeiten
Art des Instruments:	Formblatt
Zeitbedarf:	Ca 0,5 Stunden
Inhalt:	Aufschlüsselung Eckdaten einer Gruppenarbeit
Hintergrund / Anwendung:	Auf projektähnliche Arbeitsprozesse in Betrieben übertragbar
Urheber/Quelle:	Keller Entwicklungsberatung, Zürich



Auftrag für Arbeits- und Projektgruppen

Titel/Thema Kurze Umschreibung des Vorhabens

Leitung & Gruppenmitglieder

Zielsetzung Beschreibung des angestrebten messbaren Ziels

Grober Arbeits- und Ablaufplan Was wird wie...

von wem...

wann gemacht?

Markante Zwischenergebnisse (Meilensteine)

Evaluation bei Abschluss des Projekts

Wie werden wir herausfinden, wie erfolgreich unsere Arbeit war und wem unsere Arbeit was gebracht hat?

Notwendige Ressourcen wie Zeit, Geld, Weiterbildung, externe Unterstützung

Unterschrift Projektleitung/ Verantwortliche
(z.B. Geschäftsführung, Kommissionsleitung)

Unterschrift Auftraggeber
(z.B. Vorstand, Geschäftsführung, Stiftungsrat)

Datum